

“CIP Service (CIP Terminal)” aksiya qaydaları
(bundan sonra “Qaydalar” adlandırılacaq)
Təriflər və onların təfsiri

Hava limanı – Heydər Əliyev adına Beynəlxalq Hava Limanı.

Bank – Azərbaycan Respublikasının ərazisində bank xidmətləri göstərmək üçün müvafiq lisenziyaya malik olan hüquqi şəxs.

Kart – Qaydaların 1.1-ci bəndinin 1.1.4-cü yarımbəndində nəzərdə tutulmuş qaydada Bank tərəfindən Sərnişinin adına verilmiş, sərnişinin məlumatı təqdim etdiyi vaxtda etibarlılıq müddəti bitməmiş Visa Infinite ödəniş kartı və ya Visa Signature kartı.

*Kartı buraxan bankın mülahizəsinə əsasən limitlər artırılı bilər. Bu halda, limitlər haqqında məlumat Kartı buraxan Bankın saytında təqdim edilməlidir.

Təşkilatçı – “VIP Xidmətlər Qrupu” MMC.

Texniki Tərəfdaş – “İNFOKUS” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti, hüquqi şəxsin identifikasiya kodu: 36563986, yerləşdiyi yer: Ukrayna, 01023, Kiyev şəh., Sportivnaya meydanı 1 A.

Sərnişin – Bank tərəfindən buraxılmış Visa Infinite Kartının sahibi.

“CIP Service (CIP Terminal)” Xidməti – Sərnişinlərə 30.10.2023 tarixindən 31.12.2026 tarixinədək Hava Limanında “Bakı VIP” zallarına ödənişsiz baş çəkmək imkanı verir. Hər bir Sərnişin “Bakı VIP” zallarında 3 saata qədər vaxt keçirmək imkanı verən bir xidmətlə təmin olunur. Xidmətlərin sayı 1 Sərnişin üçün 1 xidmət olaraq nəzərdə tutulmuşdur.

Çatbot – https://mssg.me/concierge_service keçid linki ilə əlçatan olan “Viber” və “Telegram” mesencerlərindəki “Visa Concierge” çatbotu.

Müştəri – Visa International Service Association.

1. Ümumi müddəalar

1.1. “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə etmək istəyən Sərnişin aşağıdakıları etməlidir:

1.1.1 Çatbotda nəzərdə tutulan daxili qeydiyyat qaydalarına uyğun olaraq Çatbotda qeydiyyatdan keçmək və ya qeydiyyatdan keçmiş olmaq;

1.1.2. Çatbotu açmaq, menyuya keçmək və "CIP Service (CIP Terminal)" düyməsinə klikləmək;

1.1.3. Çatbotda müvafiq düyməyə klikləməklə Qaydalarla tanış olmaq və onları qəbul etmək;

1.1.4. Çatbotda özü haqqında məlumatı vermək: soyad, ad, tarix və reys nömrəsi (reysin uçuş tarixi və vaxtı, uçuş marşrutu (tələb olunan məlumatlar aviabiletdə göstərildiyi kimi təqdim edilməlidir), mobil telefon nömrəsi, Sərnişinin gələcəyi avtomobil, aviabilet (bundan sonra – Məlumat). Çatbot vasitəsilə məlumat Texniki Tərəfdaşa təqdim edilir. Texniki Tərəfdaş, öz növbəsində, Sərnişini “CIP Service (CIP Terminal)” xidməti ilə təmin etmək üçün üçüncü şəxslərə məlumatları ötürmək hüququna malikdir. Sərnişin tərəfindən yanlış Məlumatların təqdim edilməsi “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən Qaydalara uyğun olaraq istifadənin mümkün olmamasına gətirib çıxara bilər;

1.1.5. Məlumat Sərnişin tərəfindən Çatbota aşağıdakı müddətlərdə təqdim edilməlidir:

Uçuş məlumatı Sərnişin tərəfindən aşağıdakı müddətdən gec olmayaraq təqdim edilməlidir:	Sərnişin tərəfindən uçuşun ləğvi barədə məlumat aşağıdakı müddətdən gec olmayaraq təqdim edilməlidir:
--	--

Təyyarənin uçuşundan 4 (Dörd) saat əvvəl Xidmət uçuş tarixindən ən tez 14 (on dörd) gün əvvəl sifariş edilə bilər.	Təyyarənin uçuşundan 4 (Dörd) saat əvvəl
--	--

1.1.6. Bu Qaydaların 1.1-ci bəndinin 1.1.4-cü yarımbəndinə uyğun olaraq Məlumatın təqdim edildiyi anda Sərnişin hesablaşma dövrü ərzində Kartdan istifadə etməklə malların, işlərin və/və ya xidmətlərin ödənişi üzrə ümumi məbləği ən azı 5 000 AZN olan nağdsız əməliyyatların aparılması şərtini yerinə yetirmiş olmalıdır. Hesablamaya yalnız smartfon və ya ağıllı saatdan istifadə etməklə Apple Pay və ya Google Pay vasitəsilə həyata keçirilmiş əməliyyatlar daxil edilir.

Göstərilən şərtin yerinə yetirilməsi «CIP Service (CIP Terminal)» xidmətindən yararlanmaq üçün müraciətin rəsmiləşdirildiyi Kart üzrə avtomatik yoxlanılır. Hesablaşma dövrü Məlumatın təqdim edildiyi tarixdən əvvəlki son 35 təqvim gününü əhatə edir. Bu dövrün son 5 təqvim günü ərzində aparılmış əməliyyatlar hesablamağa daxil edilmir.

Hesablama zamanı nağd pul çıxarılması, P2P köçürmələri və digər pul köçürmələri, ləğv edilmiş əməliyyatlar, vəsaitin geri qaytarılması əməliyyatları, habelə ödənilmiş vəsaitin geri qaytarıldığı ödəniş əməliyyatları nəzərə alınmır.

1.1.7. 31 dekabr 2026-cı il tarixinədək (daxil olmaqla), bu Qaydaların 1.1.6.-cı bəndində nəzərdə tutulmuş şərti yerinə yetirmiş Kart Sahiblərinə müvafiq Xidmətlərdən istifadə zamanı Kart Sahibi ilə birlikdə bir nəfər müşayiət edən qonağın ödənişsiz xidmət alması hüququ təqdim olunur.

Müşayiət edən qonağın ödənişsiz xidmət alması hüququ yalnız Kart Sahibinin özü müvafiq Xidmətdən istifadə etdiyi zaman təqdim olunur və ayrıca istifadə edilə və ya digər şəxsə ötürülə bilməz.

1.2. Qaydaların 1.1.-ci bəndinin 1.1.1.-1.1.7.-ci yarımbəndlərində göstərilən tədbirlər uğurla tamamlandıqda, Sərnişin “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə etmək hüququ qazanır və bu barədə Çatbotda müvafiq mesajı alır. Sərnişin tərəfindən Qaydaların 1.1.-ci bəndinin 1.1.1.-1.1.7.-ci yarımbəndlərində göstərilən hərəkətlərin icra edilməsi dedikdə, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin müddəalarına uyğun olaraq Qaydaların şərtlərinə əsasən sövdələşmənin bağlanması başa düşülür.

1.3. Sərnişin uçuşu ləğv etdikdə, həmin Sərnişin Qaydaların 1.1.-ci bəndinin 1.1.5.-ci yarımbəndində göstərilən müddətlərdə Çatbotda menecerə müvafiq mesaj göndərməklə Çatbotdakı “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətinin sifarişi üzrə sorğu müraciətini ləğv etməlidir.

2. “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə şərtləri və digər müddəalar

2.1. Çatbotda qeydiyyatdan keçmiş və/və ya Sərnişin tərəfindən istifadə olunmayan/ləğv olunmayan “CIP Service (CIP Terminal)” xidməti başqa müddətə keçirilmir, üst-üstə toplanmır və pul ya da digər kompensasiyaya məruz qalmır. 2 yaşınadək uşaqla birgə “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə də həmçinin pulsuzdur.

2.2. Sərnişin Qaydaların 1.1.-ci bəndinin 1.1.5.-ci yarımbəndində göstərilən uçuş Məlumatının təqdim edilməsi müddətinə əməl etmədikdə, Sərnişin düzgün qeydiyyatda alınmayan göndəriş (gediş) üzrə “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən ödənişsiz istifadə etmək hüququnu itirir. Bu halda, Sərnişin Hava Limanının CIP/VIP zalının xidmətlərindən müstəqil şəkildə və öz vəsaiti hesabına istifadə etmək hüququna malikdir.

2.3. Sərnişin Qaydaların 1.1.-ci bəndinin 1.1.5-ci yarımbəndində göstərilən uçuşun ləğvi haqqında Məlumatın təqdim edilməsi müddətinə əməl etmədikdə, Sərnişin tərəfindən “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətinin alınması avtomatik olaraq baş tutmuş hesab olunacaq.

2.4. “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə zamanı Sərnişin CIP/VIP zallarının xidmətlərinin təqdim etdiyi limitlər daxilində CIP/VIP zallarının xidmətlərindən pulsuz istifadə edə bilər. CIP/VIP zallarında Sərnişinin istəyi ilə göstərilən bütün əlavə xidmətlər Sərnişin tərəfindən CIP/VIP zalında müstəqil olaraq onun öz hesabına və tam həcmdə ödənilir.

2.5. Sərnişin CIP/VIP zalında olarkən sərnişin terminalında və/və ya CIP/VIP zalında sərnişinlərə xidmətin təşkili qaydalarına və müddəalarına əməl etməlidir.

2.6. Sərnişin tərəfindən Qaydaların 2.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş şərtlər pozulduqda və/və ya onlara əməl edilmədikdə, Sərnişin sərnişin terminalında, CIP/VIP zalında və/və ya Hava Limanında sərnişinlərə xidmət göstərən təşkilatlar qarşısında mülki məsuliyyətlə yanaşı, ümumi məsuliyyət də daşıyır.

2.7. Texniki Tərəfdaş/Təşkilatçı/Müştəri/Bank onlardan asılı olmayan, o cümlədən, lakin bunlarla məhdudlaşmayaraq, aşağıdakı səbəblərə görə Sərnişinin “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə edə bilməməsinə görə məsuliyyət daşımır: Çatbotun işində yaranan nasazlıqlar, aviauçuşun ləğv edilməsi, başqa vaxta keçirilməsi və ya gecikməsi, Hava Limanının işində dəyişikliklər, Sərnişin tərəfindən mövcud qanunvericiliyin pozulması və s. hallar.

2.8. Sərnişin tərəfindən “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə “olduğu kimi” qəbul edilir. Texniki Tərəfdaş/Təşkilatçı/Müştəri/Bank belə səfərin Sərnişinin gözləntilərinə uyğun olmaması, habelə belə səfər zamanı Sərnişin və/və ya üçüncü şəxslərə dəyə biləcək hər hansı zərərə görə məsuliyyət daşımır.

2.9. Kartın xidmətin (hədiyyənin və s.) əldə edilməsi məqsədilə üçüncü şəxs tərəfindən istifadəsi faktı müəyyən edildiyi halda, Kart sahibinin Aksiyada iştirak (Xidmətin əldə olunması və s.) hüququ dayandırılır. Bundan əlavə, Kart müvafiq Xidmətlərin (Hədiyyələrin və s.) gələcəkdə əldə olunması üçün bloklana bilər.

3. Fərdi məlumatların işlənməsi

3.1. Qaydaların 1.1-ci bəndinin 1.1.1.-1.1.5-ci yarımbəndlərinə uyğun olaraq Sərnişinin Qaydalarla tanış olması və onları qəbul etməsi “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətinin göstərilməsi məqsədləri ilə Sərnişinin təqdim etdiyi fərdi məlumatlarının belə bir xidmətdən və Çatbotdan istifadə zamanı olan müəyyən müddət ərzində Təşkilatçı, Texniki Tərəfdaş, Müştəri tərəfindən işlənməsinə, o cümlədən toplanması, sistemləşdirilməsi, yığılması, saxlanması, dəqiqləşdirilməsi (yenilənməsi, dəyişdirilməsi), çıxarılması, istifadəsi, yayılması, şəxsiyyətsizləşdirilməsi, bloklanması, silinməsi, məhv edilməsi, transsərhəd ötürülməsinə razılığı deməkdir. Sözügedən razılıq Sərnişin tərəfindən istənilən vaxt Çatbot vasitəsilə Texniki Tərəfdaşa müvafiq bildiriş göndərilməklə ləğv edilə bilər. Texniki Tərəfdaş belə bir bildirişi aldıqda, Sərnişin Qaydalara uyğun olaraq “CIP Service (CIP Terminal)” xidmətindən istifadə etmək imkanından məhrum edilir.

3.2. Qaydaların məqsədləri üçün fərdi məlumatlar dedikdə, birbaşa və ya dolayısı ilə müəyyən edilmiş və ya müəyyən edilə bilən fiziki şəxsə (fərdi məlumatların subyekti - Sərnişin) aid olan Məlumat, o cümlədən: ingilis və ya rus dillərində ifadə edilən soyadı, adı, atasının adı (varsa), uçuş reysinin nömrəsi, uçuş tarixi və vaxtı, uçuş marşrutu, mobil telefon nömrəsi başa düşülür.

4. Digər müddəalar

4.1. Qaydaların birmənalı olmayan şərhinə yol verən vəziyyət, hər hansı mübahisəli məsələlər və/və ya Qaydalarla tənzimlənməyən məsələlər baş verdikdə, Təşkilatçı/Müştəri/Texniki Tərəfdaş belə məsələlərin həlli ilə bağlı qərarı qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır. Təşkilatçının/Müştərinin/Texniki Tərəfdaşın bu qərarı qətidir və ona qarşı iddia qaldırıla bilməz.

4.2. Qaydalara əlavə edilən qaydalar, dəyişikliklər və/və ya əlavələr Chatbot vasitəsilə Sərnışinin diqqətinə çatdırılır.

4.3. Hazırkı Qaydalar 15 sentyabr 2025-cü il tarixində dərc edilib qüvvəyə minir.